



| | | | | | |
|------------------------|----------------------|-------------|---------------------|--------------|-----------|
| Tipo de Reunión | Extraordinaria N°149 | | | | |
| Fecha | 21-07-2022 | Hora | 15:00 - 16:40 horas | Lugar | Vía Teams |

NOMINA DE ASISTENTES

| Nombre | Institución / Cargo |
|--------------------------|---|
| Rafael Pizarro Rodríguez | Presidente Comisión - Académico |
| José Manuel Díaz | Representante de los trabajadores - CUT |
| M° Amalia Pereira | Representante de los trabajadores - CUT (S) |
| Lenia Pizarro Sierra | Representante Inst. Públicas - IPS (S) |
| Erika Fernández | Representante Inst. Privadas - AAFP (S) |
| Ramón López | Representante de los pensionados - CUPEMCHI |
| Cristina Tapia Poblete | Representante de los pensionados - CUPEMCHI (S) |
| Amanda Martínez Becerra | Secretaria Técnica CU |

| TABLA | |
|-------------|---|
| Nro. | TEMA |
| 1 | Foto inicial |
| 2 | Lectura acta sesión ordinaria n° 145 |
| 3 | Calendario Licitación Comisión. |
| 4 | Presentación sobre Pensión Garantizada Universal. |
| 5 | Plan de trabajo diálogos regionales |
| 6 | Temas Varios |
| 7 | Foto de cierre |

Dado la contingencia por el coronavirus covid-19, se realiza la sesión de manera on-line.

Temas que se trataron durante la reunión

1. Foto inicial

Se procede a tomar foto de los asistentes al inicio y final de la reunión.

2. Lectura acta sesión ordinaria n°145

La secretaria técnica da lectura al acta de la sesión ordinaria n°145.

Se señala que la secretaria técnica se contactó con la CMF y señalaron que podían venir a presentar a la Comisión de Usuarios.

Las y los integrantes de la Comisión aprueban el acta.

3. Calendario Licitación Comisión.

La secretaria técnica presenta los plazos que tiene la fase de adjudicación de la licitación. Se señala que para adjudicar la licitación deberían existir dos reuniones entre los (as) comisionados(as) y la unidad de análisis previsionales, para presentar las ofertas que llegaron y que la Comisión pueda tomar su decisión.

Se acuerda que las próximas sesiones se realizarían el martes 2 y viernes 5 de agosto, a las 11:00 y 12:00 horas, respectivamente.

4. Presentación a cerca de la Pensión Garantizada Universal (PGU).

Lenia Pizarro Sierra, representante de las instituciones públicas presentó sobre el beneficio de la Pensión Garantizada Universal. La presentación abarcó lo siguientes puntos:

- En qué consiste el beneficio y la transición desde el Sistema de Pensiones Solidarias hacia la PGU.
- Los casos especiales (beneficiarios de leyes de reparación y FFAA y de Orden).
- Las mejoras en el beneficio de Subsidio de Discapacidad Mental.



5. Plan de trabajo diálogos regionales.

Respecto de lo conversado en sesiones anteriores sobre la necesidad de llevar el trabajo de la Comisión a regiones. Por parte de la secretaría técnica se señala la necesidad que la Comisión defina el objetivo general, los objetivos específicos, y las actividades y tareas que llevarían las actividades con regiones.

Respecto de lo anterior las y los integrantes de la Comisión acuerdan:

- Que dentro del objetivo de los diálogos con las regiones sea el dar a conocer el trabajo que hace la Comisión, y que los usuarios la reconozcan como una institución cercana.
- Realizar un Conversatorio, donde se inviten a representantes de los trabajadores, de los pensionados, de las asociaciones gremiales, y del gobierno.
- A cada invitado se le va a pedir hacer una presentación breve en función de 3 o 4 tópicos que defina la Comisión.
- En cada conversatorio se va a levantar un acta, las cuales se va a sistematizar.

Se propone:

- Consultar la posibilidad de invitar a algún académico a los conversatorios regionales.
- Invitar, primero, a los representantes locales de los trabajadores y/o pensionados regionales, con el objetivo de poder identificar algún tópico o característica no vista inicialmente.
- En esa misma línea, se propone invitar a la OIT para que le presente a la Comisión e insume el diseño de los Conversatorios Regionales.

6. Temas Varios

No se presentan temas varios.

7. Fotos de cierre

Se procede a tomar una última foto de la reunión.

Termina la sesión.

Como respaldo de asistencia se tienen las fotos, la aprobación de esta acta se da vía correo electrónico

| | | | |
|---------------------|--------------------------|-------|------------|
| Acta elaborada por: | Amanda Martínez Becerra | Fecha | 02-08-2022 |
| Validada por: | Rafael Pizarro Rodríguez | | |